

Số: /TB-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị Giao ban Tháng 6 năm 2026

Ngày 03 tháng 6 năm 2026, Hiệu trưởng đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 6 năm 2026. Tham dự Hội nghị có đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (bao gồm lãnh đạo Phân hiệu Quảng Trị hợp trực tuyến), Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn Trường.

I. NHÓM CÔNG VIỆC LỚN CỦA NHÀ TRƯỜNG CẦN ƯU TIÊN HOÀN THÀNH

1. Phân công nhiệm vụ đối với các Phó Hiệu trưởng

Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành quyết định số 1298/QĐ-BGDĐT ngày 22/5/2026 về việc bố trí, bổ nhiệm PGS.TS. Vũ Văn Nhiệm giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 22/5/2026.

Giao Phòng Tổ chức nhân sự tham mưu Hiệu trưởng về việc phân công (lại) nhiệm vụ đối với các Phó Hiệu trưởng.

2. Về việc mở ngành đào tạo mới thuộc Khoa Quản trị (Công nghệ tài chính (Fintech), Thương mại điện tử và Kinh tế số)

Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị và Tổ công tác liên quan chủ động rà soát, vận dụng tối đa các quy định hiện hành nhằm hoàn thiện thủ tục, kịp thời tuyển sinh trong kỳ tuyển sinh đại học năm 2026. Tuy nhiên, công tác triển khai phải đảm bảo tính thận trọng và chặt chẽ. Trường hợp xét thấy chưa đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định, các đơn vị chủ động đề xuất tạm dừng nhằm đảm bảo tối đa quyền lợi của người học.

3. Về công tác luân chuyển và xử lý văn bản đến

Thời gian vừa qua, việc chuyển giao văn bản của các Bộ, ngành đến các đơn vị trong trường còn chậm trễ hoặc sai đầu mối. Điều này khiến các đơn vị mất thời gian chuyển qua lại, thậm chí bỏ sót việc lấy ý kiến của các bên liên quan. Điển hình là Thông tư số 34/2026/TT-BGDĐT về xác định chỉ tiêu tuyển sinh. Trước khi được ban hành, Bộ GDĐT đã cho lấy ý kiến các trường nhưng đơn vị chủ trì không tổ chức lấy ý kiến rộng rãi trong toàn Trường nên khi quy định có hiệu lực, Nhà trường gặp nhiều vướng mắc trong việc tăng chỉ tiêu tuyển sinh. Nguyên nhân do các quy định mới tại Thông tư 34 xung đột trực tiếp với lộ trình tăng quy mô đào tạo đã được phê duyệt tại Quyết định số 1156/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về trường trọng điểm.

Hiệu trưởng giao Trưởng Phòng Hành chính – Tổng hợp chấn chỉnh công tác luân chuyển và xử lý văn bản đến; chủ trì và phối hợp đơn vị liên quan tham mưu Hiệu

trường việc xử lý văn bản đến phải đúng đầu mối theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

4. Về yêu cầu tăng cường tính ứng dụng vào thực tiễn của các đề tài nghiên cứu khoa học và việc thành lập nhóm nghiên cứu của Nhà trường

Đối với công tác nghiên cứu khoa học, cần chuyển dịch mạnh mẽ từ số lượng sang chất lượng, trọng tâm là nâng cao giá trị thực tiễn và khả năng ứng dụng của các đề tài. Nhà trường sẽ ưu tiên nguồn lực cho các nghiên cứu giải quyết các vấn đề cấp bách của xã hội và các cơ quan, tổ chức; tuyệt đối hạn chế tình trạng các đề tài nghiên cứu xong chỉ dừng lại ở mức độ lưu trữ, không mang lại giá trị thực tế cho công tác đào tạo và xã hội.

Tính đến nay, ngoài các Khoa: Quản trị, Ngoại ngữ pháp lý, Khoa học cơ bản, Luật Quốc tế và Luật Hành chính – Nhà nước đã đề xuất thành lập nhóm nghiên cứu; Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các khoa còn lại khẩn trương xây dựng và gửi đề xuất về Phòng Khoa học công nghệ & Hợp tác phát triển để tổng hợp, đảm bảo chỉ tiêu bắt buộc mỗi Khoa có ít nhất 01 (một) nhóm nghiên cứu.

Nhằm thúc đẩy hoạt động này, Nhà trường sẽ ban hành các chính sách cụ thể để điều tiết, hỗ trợ kinh phí và nguồn lực cho các nhóm nghiên cứu, hướng đến mục tiêu hình thành và phát triển các nhóm nghiên cứu mạnh mang thương hiệu của Nhà trường. Giao Phó Hiệu trưởng Đỗ Văn Đại và Phòng Khoa học công nghệ & Hợp tác phát triển triển khai cụ thể tới các đơn vị về các nội dung trên.

II. TRIỂN KHAI CÁC CÔNG VIỆC TRONG THÁNG 06/2026

Trên cơ sở báo cáo tổng hợp của Phòng Hành chính – Tổng hợp và báo cáo trực tiếp của các đơn vị tại hội nghị; theo kế hoạch chung của Nhà trường, Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
1	Công tác Tổ chức - Nhân sự			
	Tham mưu lãnh đạo Nhà trường và chủ trì xây dựng quy trình, thủ tục về việc tiếp nhận và ký hợp đồng lao động với giảng viên nước ngoài	Phòng Tổ chức nhân sự	Phòng Khoa học công nghệ & Hợp tác phát triển	Tháng Quý III/2026
	Đẩy nhanh việc cấp phép đào tạo đối với Phân hiệu	Phòng Tổ chức nhân sự	- Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Tài chính – kế toán	Tháng 6/2026
	Tham mưu lãnh đạo Nhà trường kiện toàn Hội đồng Khoa học	Phòng Tổ chức nhân sự	Đơn vị liên quan	Tháng 6/2026

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	đào tạo và xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm 2026 của Nhà trường			
	Hoàn thành xây dựng bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số tại các đơn vị (là căn cứ để tính thu nhập tăng thêm theo Quy chế CTNB)	Tổ công tác	Các đơn vị	Tháng 7/2026
2	Công tác văn phòng, truyền thông			
	Đẩy mạnh truyền thông chiến lược, xuất bản bản tin Tiếng Anh	Phòng Truyền thông & QHĐN	Các đơn vị liên quan	Quý III/2026
	Rà soát và đề xuất nâng cấp phần mềm quản lý văn phòng E-Office để xử lý công việc nhanh chóng và hiệu quả hơn	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Phòng Chuyên đổi số	Tháng 6/2026
	Xây dựng kịch bản Lễ tốt nghiệp các hệ đào tạo mang bản sắc ULAW	- Phòng Công tác sinh viên; - Phòng TT&QHĐN		Tháng 7/2026
3	Về Tư vấn tuyển sinh, Đào tạo - Bồi dưỡng, công tác sinh viên			
	Tích cực và khẩn trương góp ý dự thảo thông tư Ban hành Danh mục ngành đào tạo các trình độ của giáo dục đại học (thay thế TT 09/2022)	Các Khoa	- Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng Tổ chức nhân sự	Trước 05/6/2026
	Phối hợp với Đại học Luật Hà Nội kiến nghị Bộ GDĐT về việc áp dụng Thông tư 34/2026 đối với 02 Trường thuộc Đề án 1156	Phòng Đào tạo đại học	Đơn vị liên quan	Tháng 6/2026
	Tham mưu lãnh đạo Nhà trường thành lập tổ công tác về mở ngành Luật Kinh tế, Luật Sở hữu trí tuệ phù hợp với lộ trình lên Đại học	-Khoa Luật Thương mại; -Khoa Luật Quốc tế	Đơn vị liên quan	
	Hoàn thành rà soát, sửa đổi, bổ	-Các Khoa;	Các đơn vị liên	Tháng

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	sung chương trình đào tạo phù hợp Quyết định 678 (bổ sung quy định đăng ký học trước một số học phần của chương trình đào tạo sau đại học)	- Phòng Đào tạo đại học; - Phòng ĐBCL & KT	quan	6/2026
	Đẩy nhanh tiến độ tuyển sinh Văn bằng 2, sau đại học tại Phân hiệu với mục tiêu tổ chức đào tạo được ít nhất 01 lớp/hệ đào tạo trong năm 2026	- Các phòng đào tạo; - Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Phân hiệu		Quý III/2026
	Quyết định phương án về học bổng quyền góp dịp 50 năm	Phòng Tài chính – Kế toán		Tháng 6/2026
	Xây dựng phương hướng tuyển sinh tại Phân hiệu Quảng Trị (về điểm chuẩn, học phí, địa điểm học năm cuối...)	Phòng Đào tạo đại học	Các đơn vị liên quan	Tháng 6/2026
	Tăng cường truyền thông, tư vấn tuyển sinh tại Phân hiệu về việc sinh viên sẽ học năm cuối tại TP. Hồ Chí Minh	- Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Phân Hiệu	Đơn vị liên quan	Quý III/2026
4	VỀ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ HỢP TÁC PHÁT TRIỂN			
	Triển khai cụ thể các nội dung đã ký kết hợp tác với ĐH Luật Hà Nội (về trao đổi sinh viên, trao đổi giảng viên, tổ chức hội thảo, đào tạo tiến sĩ)	- Phó Hiệu trưởng Đỗ Văn Đại; - Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển	- Các phòng đào tạo; - Đơn vị liên quan	Quý III/2026
	Đẩy mạnh hợp tác về khoa học công nghệ với các tỉnh đã ký kết MOU với Trường (tiến tới đấu thầu các nhiệm vụ về KHCN bên cạnh nhiệm vụ được đặt hàng)	Phòng Khoa học công nghệ & HTPT	Đơn vị liên quan	Quý III/2026
5	VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN			

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	Nghiên cứu hiệu quả của việc sử dụng năng lượng tái tạo, năng lượng sạch tại các cơ sở của Nhà trường	Phòng Cơ sở vật chất	Đơn vị tư vấn (thuê ngoài nếu cần thiết)	Quý III/2026
	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo sinh viên Khóa 51 tuyển sinh năm 2026	- Phó Hiệu trưởng Trần Việt Dũng;	- Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phân hiệu	Trước NH 2026-2027
	Đề xuất mức thu học phí đối với các trường hợp gia hạn bảo vệ luận văn SDH	- Phòng Tài chính - Kế toán	Phòng Đào tạo SDH	Tháng 6/2026
	Thông báo học phí năm học 2026 – 2027 (lưu ý việc định hình lại mức học phí của chương trình cử nhân Luật 100% Tiếng Anh, cử nhân Luật TMQT tăng cường 20% TA để mở rộng quy mô đào tạo)	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Tổ công tác		Tháng 6/2026
6	Công tác Pháp chế và Chuyển đổi số			
	Hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 404/QĐ-ĐHL ngày 19/5/2025 (v/v ban hành quy định xây dựng và ban hành văn bản hành chính của Trường Đại học Luật Tp Hồ Chí Minh) theo hướng thủ tục hành chính được rút gọn, đơn giản hơn	Tổ công tác	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường	Quý II/2026
	Rà soát và đề xuất trang bị phần mềm có bản quyền đối với các máy tính của Nhà trường; thông báo, khuyến nghị đến sinh viên và giảng viên về việc sử dụng phần mềm có bản quyền (không	Phòng Chuyên đổi số	Các đơn vị	Quý III/2026

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	hỗ trợ cài đặt, sửa chữa với các máy tính cá nhân sử dụng phần mềm không có bản quyền)			
	Rà soát và có biện pháp bảo vệ dữ liệu cá nhân (trong việc thu thập, quản lý và khai thác dữ liệu của các đơn vị)	- Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Pháp chế - KTNB; - Phòng Chuyển đổi số	Các đơn vị liên quan	Tháng 6/2026
	Tổ chức tập huấn các quy định của pháp luật về việc bảo vệ dữ liệu cá nhân	- Phòng Pháp chế - KTNB; - Khoa Luật Hình sự	Đơn vị liên quan	Quý II/2026

Trên đây là các nhóm nhiệm vụ cụ thể mà các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường được phân công triển khai thực hiện trên cơ sở Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban Tháng 6 năm 2026. Kính đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai cụ thể tới viên chức và người lao động trong đơn vị và **chủ động gửi báo cáo kết quả công việc đạt được cho Hiệu trưởng thông qua Phòng Hành chính – Tổng hợp vào thời điểm 03 ngày trước cuộc Hội nghị giao ban tiếp theo./.**

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Viên chức, người lao động (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC – TH**

Phan Lê Hoàng Toàn